



# COMUNE DI IGLESIAS

(Provincia Sud Sardegna)

Ufficio Pubblica Istruzione  
Via Argentaria  
Tel. 0781/274433 – 437 – Fax 0781/274412

## CAPITOLATO D'ONERI

Oggetto: Procedura per l'affidamento sulla piattaforma digitale del Comune di Iglesias <https://iglesias.acquistitelematici.it> del servizio di assistenza e vigilanza sugli scuolabus per il periodo dall'aggiudicazione dal 12/09/2024 al 28/09/2025, in favore degli alunni della scuola dell'infanzia e delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado del Comune di Iglesias,

### Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Gestione servizi di assistenza e vigilanza degli alunni delle Scuole d'Infanzia, Primarie e Secondarie Inferiori cittadine durante il trasporto effettuato a mezzo scuolabus comunali.

### Art. 2 – Durata dell'appalto

Il presente appalto decorre dal 12 settembre 2024 al 28 giugno 2025, con esclusione dei periodi di chiusura per festività.

L'appalto decadrà di pieno diritto, senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte del Comune, alla sua scadenza naturale o per mancanza di utenti richiedenti il servizio.

### Art. 3 – Modalità di espletamento del servizio.

Il servizio dovrà essere espletato giornalmente sulla base degli orari e degli itinerari prestabiliti dal competente Servizio Pubblica Istruzione, attraverso l'impiego di assistenti in possesso del diploma della Scuola dell'obbligo.

La durata complessiva del servizio è stimata in circa 3.200 ore per il periodo indicato e il numero degli assistenti utilizzati sarà commisurato alle esigenze del servizio.

Le prestazioni oggetto del servizio sono le seguenti:

- sorveglianza ed assistenza dei bambini e degli alunni all'interno degli scuolabus;
- aiuto ai singoli alunni nel momento della salita e discesa dal mezzo;
- accompagnamento degli alunni della scuola materna, in ingresso e in uscita, all'interno della scuola;
- accompagnamento e vigilanza degli alunni nel momento dell'attraversamento della strada fino alle pertinenze della scuola o, nel tragitto di ritorno, alle fermate prestabilite;
- controllo degli alunni durante il trasporto verificando la corretta seduta nei singoli posti, al fine di evitare situazioni che potrebbero arrecare danno ai minori;
- segnalazione scritta al Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione del Comune, di eventuali bambini che disturbano o molestano i coetanei e/o l'autista durante il servizio;
- intrattenimento dei minori durante il percorso, in particolare nei momenti di sosta e/o di rallentamento della corsa;
- promozione di un clima favorevole alla convivenza all'interno dello scuolabus e predisposizione di ogni possibile comfort per i trasportati.

La sistemazione del bambino e degli alunni all'interno dello scuolabus dovrà essere conforme alle vigenti normative in materia di circolazione stradale e di sicurezza.

Per quanto concerne il servizio di ritorno dal plesso scolastico alle abitazioni degli alunni, gli assistenti dovranno organizzare ogni singola discesa alle fermate, controllando che gli alunni debbano effettivamente scendere e, in caso di situazioni di potenziale pericolo, avvertire immediatamente l'autista. Gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola dell'obbligo dovranno essere riconsegnati ai genitori o a persone da loro incaricate, salvo il caso in cui i genitori autorizzino per iscritto il Comune a rilasciare il minore alla fermata prestabilita, pur in assenza di persona preposta al relativo accompagnamento a casa.

Per tutta la durata dell'appalto del servizio, per ogni scuolabus impiegato, la ditta appaltatrice dovrà assicurare la presenza di numero 1 (uno) assistente in possesso di relativa idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni di che trattasi.

Il servizio di assistenza e sorveglianza dovrà essere espletato in tutti i giorni di funzionamento delle Scuole d'Infanzia, Primarie e Secondarie Inferiori cittadine, compreso il sabato.

Gli orari di espletamento del servizio potranno subire variazioni per determinati periodi o giorni a seconda delle esigenze scolastiche o a causa di particolari situazioni stagionali.

L'impresa appaltatrice si impegna a rispettare gli orari indicati o le sue eventuali variazioni disposte in tempo dal Servizio competente. Il servizio di sorveglianza ed assistenza ha inizio dall'autorimessa comunale e termina nell'autorimessa stessa.

#### **Art. 4 – Requisiti del personale.**

Il personale dovrà avere esperienza nel servizio in oggetto del presente capitolato o in servizi assimilati negli ultimi 5 (cinque) anni. L'organico, per tutta la durata del contratto, deve essere quello richiesto nel capitolato, come numero, mansioni, livello e monte-ore.

I nominativi dovranno essere forniti in sede di contratto. Qualora taluno degli operatori si assenti definitivamente o temporaneamente l'appaltatore dovrà darne comunicazione scritta al Coordinatore dell'Ufficio Pubblica Istruzione entro 48 ore, indicando per iscritto le generalità del sostituto, che dovrà essere provvisto degli stessi requisiti. In tale eventualità l'Impresa reintegrerà nel tempo massimo di una settimana il personale assente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'impresa aggiudicataria l'immediata sostituzione delle persone che dovessero risultare, per comprovati motivi, non idonee od inadatte alle mansioni proprie del servizio. L'appaltatore dovrà sostituire il personale che abbia dimostrato nell'espletamento del servizio atteggiamenti irrispettosi nei confronti dei minori, del personale docente, dei genitori, entro le 48 ore successive alla richiesta dell'Ente capofila senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

#### **ART. 5 – Applicazioni contrattuali.**

Nessun rapporto di lavoro sarà instaurato tra il Comune e il personale impiegato dall'impresa aggiudicataria, che resta a totale carico di quest'ultima.

Il suddetto personale dovrà essere regolarmente inquadrato e retribuito, dal soggetto aggiudicatario in base al C.C.N.L. della categoria di appartenenza. Eventuali aumenti contrattuali contemplati dai C.C.N.L. per il personale (già previsti o futuri) sono quindi a carico dell'Impresa aggiudicataria. Tali obblighi vigono anche nei confronti dei lavoratori "soci" del soggetto aggiudicatario, anche nel caso in cui la stessa Impresa aggiudicataria non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

Il soggetto aggiudicatario si impegna inoltre a garantire il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti e, comunque, dei soggetti impiegati nell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato. L'amministrazione appaltante, subordina la stipula del contratto ed il pagamento del corrispettivo, a titolo di acconto e di saldo, all'acquisizione del "documento unico di regolarità contributiva" (c.d. DURC), richiesto dall'Ente appaltante, oltretutto in occasione di ogni pagamento e alla conclusione dell'appalto, in ogni occasione in cui debba essere accertata la regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa.

L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ai sensi della normativa vigente, tenendo fin d'ora sollevato il Comune di Iglesias da ogni responsabilità derivante da infortuni sul luogo di lavoro.

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di effettuare verifiche periodiche sull'adempimento di tali oneri, anche di concerto con i competenti organismi.

## **ART. 6 - Scioperi**

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri addetti le disposizioni di cui alla normativa vigente "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali".

Qualora cause di forza maggiore determinassero l'interruzione del servizio tali accadimenti non daranno diritto a risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo ad entrambe le parti. L'aggiudicataria è tenuta comunque a garantire l'assistenza necessaria sino al superamento dell'evento critico contribuendo fattivamente al ripristino delle condizioni di gestione ordinaria. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, impreveduto ed imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti, che queste ultime non possano evitare con l'esercizio della dovuta diligenza, previdenza e perizia.

Il corrispettivo dovuto per i servizi non effettuati da parte del soggetto aggiudicatario, per qualunque causa, anche di forza maggiore, verrà detratto dal computo mensile.

## **Art. 7 – Vigilanza e controllo del Comune.**

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli a scadenza periodica sul mantenimento da parte dell'Impresa aggiudicataria dei requisiti, certificati e/o dichiarati dalla stessa in sede di gara e di aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale, per mezzo di suoi incaricati, si riserva la facoltà di vigilare e controllare, in qualsiasi momento, l'esatto adempimento degli obblighi previsti nel presente capitolato da parte dell'Impresa aggiudicataria, a garanzia del buon andamento del servizio.

## **Art. 8 – Organizzazione del lavoro e del personale.**

L'organizzazione delle attività deve essere tale da garantire la continuità e la regolarità delle prestazioni affidate, al fine di non creare disservizi e disagi all'utenza. La Ditta non potrà, per alcuna ragione sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa.

Quando per cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali, la Ditta non possa espletare il servizio, la stessa deve darne comunicazione immediata al Servizio Pubblica Istruzione del Comune e provvedere a reperire tempestivamente altro personale in grado di espletare il servizio.

L'impresa dovrà garantire, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di personale con i requisiti richiesti; dopo l'aggiudicazione definitiva e prima dell'esecuzione dell'appalto, l'Impresa trasmetterà al Servizio competente comunale l'elenco nominativo del personale adibito al servizio, recante i dati anagrafici di ogni operatore e i requisiti culturali e recapito telefonico.

Ogni variazione di personale che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto, adeguatamente motivata e documentata, dovrà essere tempestivamente comunicata al predetto Servizio.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero, l'Impresa dovrà comunque garantire il funzionamento dei servizi essenziali, come indicato dal C.C.N.L. di comparto e con le modalità previste dalla legge n. 146 del 12/06/1990 e successive modifiche e integrazioni.

L'Impresa aggiudicataria dovrà incaricare, per il servizio oggetto del presente appalto, persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile nei riguardi dell'utenza, delle famiglie e degli Uffici comunali. Il personale è tenuto altresì a garantire la riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti. Il personale, nell'espletamento del servizio, dovrà osservare tutti gli accorgimenti per garantire la massima economicità del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di segnalare all'Impresa, per i provvedimenti che la medesima vorrà adottare, i nominativi del personale nei confronti del quale siano stati rilevati comportamenti non conformi a quanto previsto dal presente Capitolato.

Il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, ha inoltre la facoltà di chiedere l'allontanamento dal servizio dei dipendenti e/o dei collaboratori dell'impresa, che durante lo svolgimento delle relative mansioni abbiano dato motivo di reclamo, entro tre giorni dalla formale contestazione scritta.

L'impresa potrà, entro tale termine, addurre eventuali giustificazioni o controdeduzioni e dovrà, in caso di mancato accoglimento delle stesse, provvedere con immediatezza alla sostituzione degli operatori ritenuti non idonei, con altri operatori provvisti dei requisiti di cui al presente capitolato.

Il personale in servizio dovrà avere bene in vista un tesserino di riconoscimento e essere dotato di giubbino ad alta evidenza, conforme alla vigente normativa.

#### **Art. 9- Rispetto delle norme contrattuali e dei rapporti con il personale.**

Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa aggiudicataria esclusivamente a suo rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'impresa.

L'Impresa aggiudicataria assicura le prestazioni con il proprio personale, impiegato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, per il quale solleva l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le disposizioni normative vigenti in materia.

L'Impresa aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei soci - lavoratori e/o dei dipendenti e/o dei collaboratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Costituiscono violazioni contrattuali eventuali regolamenti interni che prevedono trattamenti economici "di fatto" inferiori ai contratti suddetti.

L'Amministrazione Comunale è tenuta all'esercizio della vigilanza sulla regolarità retributiva e contributiva secondo la normativa vigente nel corso della durata dell'appalto.

**Qualora l'Impresa aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'Impresa aggiudicataria un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.**

Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia entro il predetto termine, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a pretendere interessi o risarcimento dei danni.

L'Impresa affidataria si impegna, inoltre, a:

- presentare, su richiesta dell'Amministrazione comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni nonché dei versamenti contributivi ed assicurativi del personale impiegato per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
- garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi;
- sostituire il personale impiegato qualora si rivelasse inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio.

Al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento del servizio a tutela degli utenti e degli operatori coinvolti, in occasione della cessazione del rapporto contrattuale la ditta uscente comunicherà tempestivamente alla ditta aggiudicataria entro quindici giorni dalla scadenza dell'appalto, l'elenco del personale occupato presso i servizi con l'indicazione dell'orario e del luogo di lavoro assegnato a ciascun operatore.

In caso di inadempienza da parte della cessante, l'Amministrazione, onde evitare ritardi o problemi nell'esecuzione del servizio, sentite le istanze aziendali delle OO.SS maggiormente rappresentative, provvederà a fornire gli elenchi in questione alla Ditta aggiudicataria del nuovo appalto, con le indicazioni sopra dettagliate.

Il Comune è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'Impresa e il proprio personale addetto al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra il personale dell'Impresa e il Comune di Iglesias.

#### **Art. 10 – Obblighi della Ditta appaltatrice.**

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di assicurare, comunque, il servizio in oggetto secondo le modalità stabilite all'art. 3 dal presente Capitolato e sulla base del calendario scolastico. È fatto altresì obbligo all'assistente scuolabus e per esso alla Ditta appaltatrice:

- di rispettare pienamente gli orari prestabiliti e quelli eventualmente comunicati dal Servizio Pubblica Istruzione comunale per il tramite del Coordinatore degli autisti scuolabus;
- di essere di ausilio per la compilazione dell'elenco degli alunni trasportati; in particolare, l'assistente deve coadiuvare l'autista scuolabus nella formazione degli elenchi definitivi dei trasportati per ogni turno, da redigersi nel 1° (primo) mese di attivazione del servizio;
- di iniziare la sorveglianza e l'assistenza sin dall'inizio del percorso dello scuolabus salendovi all'autorimessa, e terminarla alla fine del percorso e, comunque, quando tutti i bambini ed alunni, nessuno escluso, siano stati consegnati ai genitori o alle persone da loro autorizzate;
- di segnalare all'autista le fermate prestabilite per far salire o scendere i bambini trasportati;
- di compilare, sulla base del citato elenco, le presenze giornaliere dei minori trasportati sia all'andata che al ritorno;
- di non consentire che altre persone all'infuori di bambini e alunni autorizzati salgano sullo scuolabus;
- di non parlare all'autista se non per motivi strettamente inerenti al servizio in corso;
- di segnalare al Responsabile del servizio Pubblica Istruzione eventuali irregolarità e/o inadempienze da parte dell'autista, e quant'altro possa ritenere pregiudizievole per il normale trasporto dei bambini;
- di garantire la riservatezza delle informazioni riferite dalle persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- di mettere in atto, in qualità di responsabile del trattamento dei dati personali, tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati, compreso ma non limitato a quanto prescritto dal D. Lgs. 196/2003, o impartite dall'Amministrazione Comunale;
- di osservare le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro.

#### **Art. 11 – Esecuzione del servizio in danno.**

Qualora l'impresa ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all'aggiudicatario, l'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dalla stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per l'esecuzione di tali prestazioni il Responsabile predetto potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti maturati dall'impresa appaltatrice o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **Art. 12 – Danni a persone e/o a cose.**

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che, per qualunque causa, dovessero accadere al personale dell'Impresa aggiudicataria e/o a terze persone o cose, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. A suo completo ed esclusivo carico resta qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

A tale fine l'Impresa aggiudicataria è tenuta a predisporre adeguate coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del proprio personale durante l'esecuzione del servizio che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza, stipulando idonea polizza assicurativa RCT/RCO con un massimale pari ad €. 1.000.000,00 (un milione) per ciascun sinistro e persona.

#### **Art. 13 – Risoluzione del contratto.**

Qualora il servizio non venga effettuato secondo le prescrizioni del presente Capitolato Speciale di Appalto e l'impresa, diffidata per iscritto alla puntuale esecuzione dello stesso, non provveda entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla relativa comunicazione (anche via fax) a sanare le inadempienze contestate, il contratto è risolto di diritto.

Il suddetto termine di 15 (quindici) giorni, in considerazione della particolarità del servizio di che trattasi, potrà essere ridotto a 2 (due) giorni, ferma restando la possibilità di sostituire, anche solo per i suindicati periodi, la ditta aggiudicataria con altra ditta qualora si siano determinate inadempienze che impediscano la regolare prosecuzione del rapporto, con addebito dei costi relativi.

Quanto sopra, fatti salvi i casi di cui alla risoluzione espressa disciplinata dal successivo art. 11.

L'inosservanza degli obblighi concernenti il rapporto di lavoro con il personale dipendente indicati nei precedenti articoli, nonché degli obblighi concernenti la sicurezza, indicati al precedente articolo 6, determina la risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

Nel caso in cui, a seguito di provvedimenti legislativi e/o regolamentari, la competenza dell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto di cui trattasi fosse attribuita a soggetti diversi dalla stazione appaltante, o nel caso di mancata richiesta del servizio da parte di un numero sufficiente alla sua organizzazione, il contratto stipulato sarà risolto di diritto e non sarà riconosciuto, all'aggiudicatario, alcun compenso se non quello dovuto per il servizio espletato fino alla data della predetta risoluzione e senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento o indennizzi di sorta.

#### **Art. 14 – Clausola risolutiva espressa.**

A norma e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Cod. Civ., il contratto si intende risolto nei casi di seguito indicati:

- violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo formali diffide da parte dell'Amministrazione stessa;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa del servizio affidato;
- qualora l'aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato anche in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
- qualora l'aggiudicatario contravvenga al divieto di cessione del contratto;
- in caso di inosservanza della normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale.

Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto, previa comunicazione inviata con lettera raccomandata a/r dall'Amministrazione Comunale all'aggiudicatario, di volersi avvalere di questa clausola risolutiva.

È comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste e gli ulteriori danni.

#### **Art. 15 – Recesso.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto, con preavviso di almeno quindici giorni, senza alcun onere o altro per il Comune se non il pagamento per il servizio sino a quel momento reso.

#### **Art. 16 – Penalità.**

Ogni singolo inadempimento di previsioni contrattuali da parte della ditta appaltatrice potrà dare luogo all'applicazione di una penale da € 100,00 ad € 2.500,00, in relazione alla gravità ed eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'Amministrazione provvederà a contestare la violazione con raccomandata a/r, dal ricevimento della quale la Ditta disporrà di otto giorni per far pervenire le proprie contro deduzioni.

Qualora non pervenisse riscontro o le contro deduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, si provvederà ad applicare la penale con atto del Dirigente medesimo, a valere sui corrispettivi futuri o, solo in via subordinata, sulla cauzione.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

#### **Art. 17 – Cauzione.**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una garanzia fideiussoria, secondo quanto previsto dall'art. 93 del D. Leg.vo n. 50/2016 e successive modifiche, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L'importo di tale cauzione è ridotto del 50% nel caso di possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

#### **Art. 18 – Importo base d'asta.**

L'importo presunto a base d'appalto per la gestione dal 12 settembre 2024 al 28 giugno 2025 è pari a € 55.000,00 + iva 10%. L'importo presunto è stato calcolato sui restanti giorni dell'anno scolastico in corso che sono 200 per un totale di 3200 ore. L'importo per gli oneri di sicurezza è pari a € 500,00.

Il corrispettivo viene calcolato sulle ore prestate in base all'offerta presentata, con tale somma l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio oggetto dell'affidamento ed ogni altro connesso o conseguente, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento dell'importo.

#### **Art. 19 – Modalità relative all'aggiudicazione.**

L'aggiudicazione avverrà tramite affidamento diretto. A richiesta di offerta della stazione appaltante l'impresa dovrà formulare offerta economica in ribasso percentuale sul costo orario del servizio che è fissato in € 17,00 soggetti a ribasso. Non verranno accettate offerte in aumento.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché conveniente per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione soltanto dopo le approvazioni intervenute a termini di legge, mentre alla ditta aggiudicataria rimarrà vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione.

#### **Art. 20 – Pagamento del corrispettivo.**

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo a seguito di presentazione di fattura mensile, entro 30 giorni dal ricevimento del DURC. Unitamente alla fattura dovrà essere trasmesso riepilogo giornaliero delle ore di servizio prestate, controfirmato dall'autista scuolabus. Si darà corso al pagamento dopo la verifica ed attestazione della regolarità di esecuzione del servizio da parte dell'ufficio competente.

#### **Art. 21– Divieto di subappalto e cessione di contratto.**

È fatto divieto all'appaltatore di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione ed il riconoscimento dei danni e delle spese causata all'Amministrazione.

#### **Art. 22- Foro competente.**

Il Foro competente è quello dell'autorità giudiziaria del luogo dove ha sede il Comune di Iglesias. L'Impresa dovrà eleggere il domicilio legale presso il Comune di Iglesias.

**Art. 23– Rinvio.**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le vigenti disposizioni regolanti la tipologia dell'appalto in oggetto.

**Art. 24 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento al quale potranno essere richieste notizie in merito al servizio oggetto del presente capitolato è la Dott.ssa Lucina Pani

Il Dirigente del Settore II  
(Dott. Paolo Carta)