

COMUNE DI IGLESIAS

CENTRO DIREZIONALE AMMINISTRATIVO - Via Isonzo 5, 09016 IGLESIAS
Tel. 0781/2741 - Telefax 0781/274201- PEC: protocollo.comune.iglesias@pec.it

DISCIPLINARE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO
ALL'UFFICIO PER LA PROGAMMAZIONE E GESTIONE ASSOCIATA
DEI SERVIZI ALLA PERSONA
PLUS DISTRETTO DI IGLESIAS

CIG.: 8296422803

In esecuzione della determinazione a contrattare n. 1146 assunta dal Dirigente del Settore Socio Assistenziale e Culturale del Comune di Iglesias in data 13.05.2020, è indetta una procedura aperta da tenersi sulla **piattaforma telematica “Albo Fornitori e Gare Telematiche” del Comune di Iglesias - (<https://iglesias.acquistitelematici.it/>)**, per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare il “Servizio di Affiancamento all'ufficio per la programmazione e gestione associata dei servizi alla persona PLUS Distretto di Iglesias”, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il bando di gara è stato:

- pubblicato sulla GURI n. 58 del 22.05.2020
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.iglesias.ca.it>
- pubblicato sul sito del Ministero delle Infrastrutture
- pubblicato sul sito Comunas della Regione Sardegna
- pubblicato su un quotidiano nazionale.

1. Luogo, descrizione, durata e importo del servizio:

1.1 Le prestazioni dovranno essere effettuate nel Comune di Iglesias, individuato quale Comune capofila del distretto e sede dell'UPG.

1.2 Il servizio consiste in attività di affiancamento all'UPG per le funzioni descritte nel Capitolato speciale d'appalto. CPV 85321000-5.

1.3 Il servizio avrà la durata di 36 mesi, a far data dalla sua effettiva attivazione che dovrà risultare dal verbale di aggiudicazione del servizio.

1.4 Importo complessivo dell'appalto a base di gara per il triennio: € 639.529,99 (euro seicentotrentanovemilacinquecentoventinovevirgolovanove) oltre Iva di legge. Oneri di sicurezza pari a zero.

L'importo orario a base d'appalto è il seguente:

- € 25,49 – cat. E2 – Pedagogista e Sociologo;
- € 21,22 – cat. D2 – Assistente Sociale;
- € 20,07 – cat. D1 – Impiegato di concetto.

Le imprese dovranno tenere conto, nella formulazione del ribasso, di specifici divieti previsti dalla normativa relativamente al costo del personale.

2. Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Nello specifico, le Imprese Sociali di cui alla Legge 118/2005 ss.mm.ii. e le Cooperative Sociali iscritte o in corso di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali come previsto dall'art. 2 comma 2 lett. a) della L.R. n. 16/97, in forma singola o aggregata, anche a mezzo di raggruppamenti, associazioni d'imprese e/o consorzi.

3. Condizioni di partecipazione:

3.1 Requisiti di carattere generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

3.2 Requisiti di idoneità personale:

- Iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per attività sociali.
- Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali o consorzi, tra essi costituiti, iscritti all'Albo Regionale della Regione Sardegna ai sensi della Legge n. 381/1991, e dell'art. 2 comma 2 lett. a, della L.R. 16/97, o associazioni temporanee di impresa, analogamente costituite tra cooperative regolarmente iscritte all'Albo;
- oppure: Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali o consorzi, tra essi costituiti, con sede legale in altra regione, purché iscritte nei rispettivi albi regionali istituiti in applicazione della Legge n. 381/1991 e della conseguente normativa regionale di riferimento, o associazioni temporanee di impresa analogamente costituite tra cooperative iscritte all'Albo regionale di riferimento.

3.3 Requisiti tecnico organizzativi:

- aver svolto, nell'ultimo triennio, con esito positivo, in Enti pubblici, servizi di affiancamento, supporto UPGA, servizi di governance in ambito PLUS;
- avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2017 – 2018 - 2019) un fatturato globale d'impresa che non sia inferiore a due volte l'importo a base d'asta;

- garantire il personale richiesto con i requisiti minimi di qualificazione professionale previsti nel Capitolato.

4. Documentazione di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Istanza di partecipazione
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- DGUE
- Dichiarazione requisiti tecnico-organizzativi
- Offerta economica
- Patto di integrità

La documentazione di gara è visionabile presso l'ufficio Appalti di questa amministrazione previo appuntamento. La documentazione è disponibile anche presso il sito Internet del Comune di Iglesias: <http://www.comune.iglesias.ca.it/it/amministrazione/bandi-di-gara/> e sulla piattaforma digitale comunale <https://iglesias.acquistitelematici.it/>.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'appalto e comunque qualunque richiesta di notizie utili per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa, devono essere inoltrate al Responsabile Unico del Procedimento di gara tramite le funzionalità della piattaforma comunale (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara e pervenute entro e non oltre 7 (sette) giorni antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte.

I quesiti e le risposte saranno pubblicati, in forma anonima:

- sul sito internet del Comune di Iglesias come specificato al precedente punto, nella sezione bandi di gara.
- tramite la funzionalità della piattaforma comunale (Messaggistica), che sarà attiva durante il periodo di svolgimento della procedura;

almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come previsto dall'articolo 74, comma 4, del Codice.

Alle richieste di informazioni pervenute oltre suddetto termine non verrà dato riscontro. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'Amministrazione effettuerà tutte le comunicazioni mediante comunicazione sintetica nel rispetto dei tempi e con le modalità previsti dalle vigenti leggi. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

5. Termine e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11.00 del giorno 11/06/2020** mediante la piattaforma telematica "Albo Fornitori e Gare Telematiche" sul sito <https://www.comune.iglesias.ca.it>. Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

Il giorno 12.06.2020 alle ore 09.00, in seduta pubblica presso la sede del Comune di Iglesias sita in Via Argentaria, IGLESIAS (CI), la Commissione di gara procederà all'apertura della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e all'accertamento dei requisiti di ammissione dei concorrenti, sulla base della documentazione presentata.

Le successive sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti mediante posta elettronica certificata (PEC).

6. Documenti a corredo dell'offerta

L'offerta presentata sulla piattaforma consta di tre buste elettroniche:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta di qualifica)

B - OFFERTA TECNICA (Busta Offerta Tecnica)

C - OFFERTA ECONOMICA (Busta economica)

6.1 A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA DI QUALIFICA

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione: compilare il modulo allegato e redatto in carta libera dal concorrente;

- DGUE: compilare il Modello allegato e redatto in carta libera dal concorrente, contenente anche le indicazioni sui requisiti di carattere tecnico – professionale e sui requisiti di carattere economico – finanziario.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- Dichiarazione requisiti tecnico – organizzativi: compilare il modulo allegato e redatto in carta libera dal concorrente, contenente anche le indicazioni sui requisiti di carattere tecnico – organizzativi richiesti dal Capitolato
- Patto di integrità - firmare digitalmente l'allegato;
- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, presentata in conformità al disposto di cui al successivo art. 7;
- Copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- Marca da Bollo da € 16,00 (euro sedici/00)
- Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 (se in possesso)
- PASSOE
- Pagamento del contributo ANAC di € 70,00.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegno, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza.

Nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo.

6.2 B – OFFERTA TECNICA – BUSTA OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica è costituita da un progetto (massimo 10 pagine A4 - margini superiore, inferiore, sx e dx cm 2 – carattere "Tahoma 9" stile normale, interlinea 1,15), redatto dal concorrente e costituito da: un elaborato operativo dettagliato e concreto delle attività e delle modalità di organizzazione del servizio, anche in relazione a iniziative e innovazioni che si ritenesse di poter suggerire con riferimento a quanto stabilito nel Capitolato, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni e di ampliare gli obiettivi che il servizio si pone.

Saranno importanti ai fini della valutazione i seguenti elementi:

- ✓ Qualità del servizio;
- ✓ Miglioramento del servizio;
- ✓ Qualità professionale e formativa;
- ✓ Qualità comunicativa e incidenza sul territorio.

Non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche le imprese che otterranno nella valutazione tecnica un punteggio inferiore a 50.

6.3 C - OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA, dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma informatica e dovrà essere compilato anche il modulo allegato. È fatto obbligo all'offerente di allegare una dichiarazione recante i costi della sicurezza aziendale di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016. Si precisa che l'omissione di tale dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara e tale mancanza non è soggetta a sanatoria mediante il soccorso istruttorio.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo del bollo, l'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da €16,00 (opportunitamente annullata) su un foglio della documentazione di gara che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

7. Cauzioni e garanzie

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **pena l'esclusione**, da:

7.1a) cauzione provvisoria di cui all'articolo 93, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, **pari al 2% dell'importo complessivo** di cui al punto 1.4 costituita alternativamente:

- ◆ Da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale di Iglesias; (alla quietanza di versamento deve essere allegata indicazione completa della modalità di restituzione della cauzione stessa; tale mancata indicazione comporterà inevitabile ritardo nella restituzione stessa);
- ◆ Fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. N.385 del 01.09.93, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e recare l'indicazione che l'Istituto garante rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che la garanzia sarà operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fidejussione, da allegare sulla piattaforma Sardegna CAT, **dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari ad impegnare il garante (fideiussore).**

7.1b) Sia il versamento in contanti che la fidejussione bancaria o la polizza dovranno essere accompagnate da una dichiarazione di un Istituto bancario, o di una compagnia di assicurazione, o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. N.385 del 01.09.93, contenente l'impegno a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fidejussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore del Comune di Iglesias. Tale dichiarazione dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 145, comma 50, della Legge finanziaria 2001, gli intermediari finanziari abilitati a rilasciare le cauzioni, sono esclusivamente quelli iscritti nell'Elenco Speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dovrà essere debitamente documentata e allegata in copia alla fidejussione.

Eventuali vizi di legittimazione dei soggetti abilitati al rilascio delle cauzioni, costituiranno causa di esclusione dalla gara.

La cauzione provvisoria **potrà essere ridotta del 50%** nel caso in cui il concorrente dimostri, mediante idonea documentazione, di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 oppure di possedere la presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti ancora da costituirsi, la garanzia provvisoria in forma di fideiussione dovrà risultare, **a pena di esclusione**, univocamente prestata a favore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, con copertura, per questi ultimi, del mancato adempimento degli obblighi ed oneri inerenti alla partecipazione alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito nelle forme di legge, la garanzia provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal mandatario con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale, per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo, è necessario che ciascun soggetto possieda la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero possieda la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

In tale caso la garanzia dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità o dalla dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità in corso di validità in originale ovvero in copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. ovvero da autodichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa o di ciascun soggetto raggruppato e/o associato in regime di qualità attestante il possesso di tale certificazione o dichiarazione.

Le garanzie e le coperture assicurative previste dall'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016 devono essere conformi, a pena di esclusione, agli schemi di polizza-tipo approvati con Decreto Interministeriale delle Attività Produttive – Infrastrutture del 12 Marzo 2004 n°123, entrato in vigore il 26.05.2004.

8. Contribuzione Autorità Vigilanza Lavori Pubblici

Il contributo che gli operatori economici devono versare in favore dell'ANAC è di 70,00 in quanto l'importo posto a base di gara è di importo compreso tra 500.000,00 e 800.000,00 euro, ai sensi del disposto di cui alla Delibera 19 dicembre 2018, n. 1174.

I concorrenti devono indicare, a titolo di causale: il codice fiscale del partecipante ed il seguente **CIG** (Codice Identificativo Gara): 8296422803.

9. Modalità di finanziamento e di pagamento:

L'appalto è finanziato con fondi PLUS imputati ai seguenti capitoli di spesa:

cap. 10441 "C.R. SPESE PER COSTITUZIONE UFFICI PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE

ASSOCIATA DEI SERVIZI”
cap. 10434 “HOME CARE PREMIUM”
cap. 10233 “FINANZIAMENTO MINISTERIALE - PROGETTO SIA”
cap. 10437 “CONTRIBUTO RAS POTENZIAMENTO PUA”

Il pagamento avverrà nei modi previsti dall’articolo 14 del Capitolato speciale d’appalto.

10. Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell’articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, mediante avvalimento dei requisiti posseduti da altro soggetto.

In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, oltre a tutto quanto previsto dal precedente punto 6.1 la seguente documentazione:

- a) una sua dichiarazione attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell’impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 ed ai sensi dell’art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito con modificazioni in L. 266 del 22/11/2002 “Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale”;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione dell’articolo 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia provvisoria, trasmettendo inoltre gli atti all’Autorità per le sanzioni previste.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La stazione appaltante trasmetterà all’Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l’aggiudicatario.

11. Termine di validità dell’offerta

L’offerta dovrà essere valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di esperimento della gara.

12. Criterio di Aggiudicazione

L’aggiudicazione dell’appalto avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 3) del D. Lgs. 50/2016 e secondo quanto disposto dall’art. 38 della L.R. n. 23/2005 (fattore prezzo con peso non superiore al 15% del peso complessivo).

In esecuzione di tale modalità di gara viene prefissato in 100 (cento) il numero massimo dei punti che la commissione di gara avrà a disposizione per la valutazione di ciascuna offerta, suddivisi secondo gli elementi di valutazione di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
ASPETTO TECNICO (minimo 50 punti)	85
PREZZO	15
TOTALE	100

Qualora un partecipante non raggiunga un punteggio riservato alle caratteristiche tecnico-qualitative pari ad almeno **50 punti**, lo stesso sarà escluso dal procedimento di aggiudicazione

Per poter procedere all’attribuzione del punteggio per la qualità l’impresa dovrà elaborare un progetto relativo alla gestione del “Servizio di assistenza domiciliare” redatto in massimo 10 pagine A4 (margini superiore,

inferiore, sx e dx cm 2 – carattere “Tahoma 9” stile normale, interlinea 1,15); non verranno presi in esame eventuali allegati.

I criteri da applicarsi, in ordine decrescente d’importanza sono i seguenti:

CRITERIO ASPETTO TECNICO	Punti a disposizione	ripartizione
<p>A - QUALITÀ DEL SERVIZIO</p> <p>I punti saranno assegnati in relazione alla validità delle soluzioni proposte soprattutto in ordine al miglioramento della gestione dell’Ufficio, all’organizzazione dei servizi, allo sviluppo delle attività necessarie al supporto per i soggetti responsabili della gestione dei servizi in forma associata.</p> <p>Saranno importanti ai fini della valutazione, da effettuarsi con i criteri a fianco riportati, per l’attribuzione del punteggio, nel complesso del progetto e dal quale dovranno emergere con chiarezza, i seguenti elementi:</p> <p>A.1- Capacità progettuale con riferimento all’analisi del contesto e rispondenza del progetto al contesto territoriale e coerenza con gli indirizzi e le strategie delineate dal PLUS. In particolare analisi e conoscenza dei punti di forza e dei punti di criticità relativi al contesto, dei progetti e degli interventi, coerenza interna del progetto, ricadute sul territorio e sulle istituzioni interessate.</p> <p>A.2- Capacità organizzativa con riferimento alla pianificazione del servizio e delle attività ed in particolare al lavoro di rete fra Comuni, Provincia, ATS (ASLL), terzo settore e territorio con indicazione della metodologia, modalità di raccordo e mantenimento con la rete dei servizi, con i Comuni associati, con i servizi delegati all’ASLL e con i servizi specialistici afferenti all’area socio-sanitaria;</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di coordinamento degli interventi e dei progetti sperimentali previsti dal PLUS. <p>A.3- Capacità gestionale con riferimento alla completezza e puntualità nella descrizione del processo operativo di realizzazione del servizio in rapporto a fasi, attività, strumenti e risultati attesi. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettazione, impostazione dei servizi per l’affidamento degli stessi; - attivazione dei gruppi tematici di programmazione e approfondimento per le diverse aree di intervento; - predisposizione delle bozze di regolamenti interni e delle modalità di erogazione delle prestazioni e dei servizi; - consulenza ed informazione ai servizi territoriali; - periodico aggiornamento sull’attività svolta. <p>A.4 - Metodologie di Monitoraggio, con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicatori di qualità del servizio e dei servizi in essere; - periodicità della raccolta di informazioni e dati sui servizi e sulle attività sociali attuate nei Comuni del Distretto; - modalità di elaborazione dei report e di relative statistiche; - modalità di studio, predisposizione e aggiornamento di specifica relazione riportante i dati elaborati e l’analisi del contesto; - modalità di trasmissione periodica dei report, delle statistiche e delle analisi di contesto ai singoli Comuni; - qualità delle metodologie e degli strumenti. 	0÷30	<p>Max 7,5 punti</p> <p>per ognuno degli aspetti a fianco indicati</p>
<p>B - MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO</p> <p>I punti saranno assegnati in relazione alle proposte migliorative del progetto che potranno riguardare:</p> <p>B.1- Proposta, con il coinvolgimento di un partner scientifico, di un progetto sperimentale, inteso come processo di costruzione empirica e metodologica sia nello sviluppo dell’esperienza che nella valutazione dell’efficacia con indicazione dell’istituto di ricerca (istituzione, ente pubblico o privato) che collabora al</p>	0÷25	<p>Max 25 punti</p> <p>B.1 Massimo punti 8 per una proposta ritenuta pertinente e valida dalla Commissione di gara che potrà frazionare il</p>

<p>progetto e il ruolo rivestito.</p> <p>B.2- Disponibilità a fornire consulenze/prestazioni professionali qualificate non richieste dal capitolato, ma utili ad implementare la qualità del servizio.;</p> <p>B.3 – Idee innovative da proporre al Distretto e modalità di attuazione;</p> <p>B.4 - Ulteriori servizi offerti.</p>		<p>punteggio.</p> <p>B.2, B.3, B.4</p> <p>Massimo punti 4 punti per ogni proposta migliorativa ritenuta pertinente e valida dalla Commissione di gara che potrà frazionare il punteggio.</p>
<p>C - QUALITÀ PROFESSIONALE E FORMATIVA</p> <p>I punti saranno assegnati in relazione a:</p> <p>C.1 - un piano di formazione e qualificazione congiunta, destinato alle figure professionali dell'impresa e agli operatori dei Comuni e della ASSSL, finalizzato all'acquisizione di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 conoscenze operative per mappatura del bisogno attraverso strumenti oggettivi; 2 modalità di progettazione rispondenti al bisogno rilevato; 3 strumenti di verifica per la valutazione del progetto, in termini di rispondenza al bisogno rilevato e ricaduta sul benessere del territorio. <p>Ai percorsi formativi che contemplano l'assegnazione di crediti formativi per gli operatori partecipanti (assistenti sociali e/o psicologi) verrà attribuito un ulteriore punteggio per ciascun corso.</p> <p>C.2 - Disponibilità a garantire la partecipazione degli operatori dell'UPGA a percorsi formativi indicati dal PLUS, con costi a totale carico dell'impresa. L'attività di formazione dovrà essere programmata nel triennio di riferimento.</p>	<p>0÷20</p>	<p>Max 20 punti</p> <p>C.1 Punti 0,25 per ogni ora di formazione Punti 0,50 per ciascun percorso formativo che prevede l'assegnazione di crediti formativi (da calcolare oltre a quelli assegnati per le ore di formazione)</p> <p>C.2 Punti 1 ogni € 100,00 destinato alla formazione</p>
<p>D - QUALITÀ COMUNICATIVA E INCIDENZA SUL TERRITORIO</p> <p>I punti saranno assegnati in relazione all'utilizzo di forme innovative di comunicazione e promozione del PLUS e dei diversi interventi posti in essere, con indicazioni chiare e uniformi in tutto il territorio e per l'intero periodo.</p> <p>Dovrà essere illustrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un piano riguardante la divulgazione delle informazioni in maniera uniforme in tutto il territorio. - un piano di presenza del PLUS e dell'UPGA nel territorio distrettuale attraverso iniziative e azioni sviluppate e da implementare mediante modalità operative specifiche con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale, CPI, Informagiovani, agenzie formative, ecc.). <p>Verranno valutate positivamente nuove forme sperimentali di collaborazione con l'università per l'impiego di tirocinanti in ambito comunicativo. Dovranno essere indicati obiettivi, innovatività, organizzazione, durata, risultato finale atteso.</p>	<p>0÷10</p>	<p>Max 5 Punti</p> <p>per ogni piano accolto dalla Commissione di gara. La Commissione di gara potrà frazionare il punteggio.</p>
<p style="text-align: center;">Totale</p>	<p>85</p>	

CRITERIO PREZZO	Formula Ribasso Economico
Il punteggio verrà attribuito applicando la formula proporzionale inversa sul ribasso così come a fianco indicata	$P_i = 15(R_i : R_{max})$

P_i= coefficiente della prestazione dell'offerta; **R_i**= Valore (ribasso) offerto; **R_{max}** = Valore (ribasso) più conveniente

13. Firma Digitale

La documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale, ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

14. Cause di esclusione e Soccorso istruttorio

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio: art. 83 comma 9) del D. Lgs. 50/2016. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE e delle dichiarazioni sostitutive previste dal presente disciplinare, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica**, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, entro il quale devono essere improrogabilmente rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante può non richiederne la regolarizzazione.

Le disposizioni di cui articolo 83, comma 9, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Si precisa che non è applicabile soccorso istruttorio nel caso in cui siano mancanti, incomplete e irregolari le dichiarazioni previste nella Busta Offerta Tecnica e nella Busta Offerta Economica. In questo caso, infatti, il concorrente dovrà essere escluso dalla procedura senza possibilità di sanatoria.

15. Offerte anormalmente basse

Il Responsabile del procedimento, in presenza di offerte anomale, procede **contemporaneamente**, alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, richiedendo agli offerenti le giustificazioni relative all'offerta presentata, procedendo ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

A tal fine si avvarrà degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione all'uopo costituita. Nel caso in cui venga accertata la congruità delle offerte sottoposte a verifica, la Commissione, alla riapertura della seduta pubblica, approva la graduatoria delle offerte e aggiudica la gara.

16. Altre informazioni

- a) L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di procedere mediante procedura negoziata (anche senza preventiva pubblicazione di un ulteriore bando di gara), ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura.
- b) L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.
- c) Tutte le informazioni di natura tecnica e amministrativa ed eventuali quesiti, potranno essere posti mediante la messaggistica della piattaforma, oppure per telefono al numero 0781.274422.
- d) La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di chiedere a ciascun concorrente il differimento del periodo di validità dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 4 del D. Lgs. 50/2016. E' consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.
- e) Il concorrente al momento della domanda di partecipazione alla gara, deve essere in regola con i versamenti contributivi a favore dei propri dipendenti e, qualora risultasse aggiudicatario, è tenuto a presentare la relativa certificazione (DURC) alla stazione appaltante, entro il termine stabilito dalla stessa, a pena di esclusione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 della Legge 266/2002 e s.m.i.
- f) Per tutte le controversie derivanti dal contratto è esclusa la competenza arbitrale, il Foro competente sarà quello di Cagliari;

- g) Sarà a carico del soggetto affidatario del servizio ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico della stazione appaltante.
- h) Sono a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34 comma 35 della L. 221/2012, le spese sostenute, da questa stazione appaltante, per la pubblicità legale conseguenti alle spese per le pubblicazioni sui quotidiani nazionali e locali dell'estratto del bando e del conseguente esito di gara. Tali oneri dovranno essere versati entro 60 giorni dall'aggiudicazione, in caso contrario la somma dovuta per detto rimborso sarà trattenuta alla prima fattura da pagare all'appaltatore.
- i) Il soggetto affidatario e l'eventuale subcontraente ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari secondo le modalità espresse nel medesimo articolo di legge. La Stazione Appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti sia inserita a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge, così come previsto all'art. 3, comma 9 della L. 13.08.2010, n. 136.
- j) L'affidamento e l'esecuzione del servizio sono soggetti alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.
- k) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo non obbligatoriamente avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura possono registrarsi al sistema AVCpass. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti potrebbe essere richiesto ai concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione.

17. Avvertenze per l'aggiudicatario

Si avverte che, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara; qualora questi ultimi non vengano comprovati questa amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'esclusione dell'aggiudicatario.

18. Subappalto

E' vietato il subappalto o il subaffidamento del servizio oggetto dell'appalto.

19. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016: Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Dott.ssa Gabriella Azzena reperibile ai seguenti contatti: tel. 0781.274422 – mail: gabriella.azzena@comune.iglesias.ca.it

20. Informativa

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

21. Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel disciplinare, nel capitolato speciale e negli altri documenti allegati e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Iglesias, 22.05.2020

Il Dirigente
f.to Dott. Paolo Carta