Isola Verde Soc. Coop. Sociale ONLUS con sede legale Via Trexenta n° 11, IGLESIAS, Codice Fiscale e Partita IVA: 02909120921

CRITERIO ASPETTO TECNICO	Punteggio	Note
A - QUALITÀ DEL SERVIZIO – Punti a disposizione 0÷36 I punti saranno assegnati in relazione alla validità delle soluzioni proposte soprattutto in ordine al miglioramento della gestione dell'Ufficio, all'organizzazione dei servizi, allo sviluppo delle attività necessarie al supporto per i soggetti responsabili della gestione dei servizi in forma associata. Saranno importanti ai fini della valutazione, da effettuarsi con i criteri a fianco riportati, per l'attribuzione del punteggio, nel complesso del progetto e dal quale dovranno emergere con chiarezza, i seguenti elementi:		
A.1- Capacità progettuale con riferimento all'analisi del contesto e rispondenza del progetto al contesto territoriale e coerenza con gli indirizzi e le strategie delineate dal PLUS. In particolare analisi e conoscenza dei punti di forza e dei punti di criticità relativi al contesto, dei progetti e degli interventi, coerenza interna del progetto, ricadute sul territorio e sulle istituzioni interessate.	4	Buona analisi del contesto territoriale
A.2- Capacità organizzativa con riferimento alla pianificazione del servizio e delle attività ed in particolare al lavoro di rete fra Comuni, Provincia, ASL, terzo settore e territorio con indicazione della metodologia, modalità di raccordo e mantenimento con la rete dei servizi, con i Comuni associati, con i servizi delegati all'ASL e con i servizi specialistici afferenti all'area socio-sanitaria.	5	Buona descrizione delle modalità più idonee per la creazione e mantenimento della rete con le diverse istituzioni formali e informali
A.3- Capacità in attività di coordinamento degli interventi e dei progetti sperimentali previsti dal PLUS.	4	Descrizione esaustiva di tutte le varie attività di coordinamento e degli interventi attuati dal Plus.
A.4- Capacità gestionale con riferimento alla completezza e puntualità nella descrizione del processo operativo di realizzazione del servizio in rapporto a fasi, attività, strumenti e risultati attesi.	3	Sufficiente trattazione delle varie fasi del processo gestionale
A.5 – Modalità e grado di integrazione dei servizi d'ambito e comunali, nonché modalità di integrazione e messa in rete delle risorse e dei servizi presenti sul territorio.	6	Descrizione pienamente esauriente
A.6 - Adozione di misure di risparmio energetico e di carta con riferimento alla concretezza delle misure previste per la riduzione del consumo di energia elettrica e di utilizzo della carta nell'esecuzione delle attività e misurazione dell'economia prodotta.	5	Buone le misure proposte
B - MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO - Punti a disposizione 0÷30 I punti saranno assegnati in relazione alle proposte migliorative del progetto che potranno riguardare:		
B.1- Proposta, con il coinvolgimento di un partner scientifico, di un progetto sperimentale, inteso come processo di costruzione empirica e metodologica sia nello sviluppo dell'esperienza che nella valutazione dell'efficacia con indicazione dell'istituto di ricerca (istituzione, ente pubblico o privato) che collabora al progetto e il ruolo rivestito.	5	Viene individuato come partner scientifico Ifold e la figura dell'esperto di comunicazione e di rete. Sono state individuate con chiarezza le fasi del progetto proposto
B.2 - Disponibilità a fornire ore aggiuntive delle prestazioni professionali richieste dal capitolato: indicare le prestazioni e le ore.	3	120 ore aggiuntive nei tre anni del servizio per la figura dell'esperto di rete e comunicazione e 15 ore per il pedagogista Project manager.
B.3 - Disponibilità a garantire la supervisione degli operatori.	3	8 h/anno per supervisione operatori
B.4 - Disponibilità a fornire consulenze/prestazioni professionali qualificate non richieste dal capitolato, ma utili ad implementare la qualità del servizio.	4	Esperto in Codice dei contratti pubblici (avvocato esperto) 20 ore tot.; esperto informatico 30 ore tot.; esperto politiche sociali 15 ore tot.
B.5 – Idee innovative e/o iniziative di varia natura da proporre al Distretto e modalità di attuazione. Per ciascuna proposta dovrà essere indicato titolo e tipo di attività, finalità, periodo, risultato finale atteso.	3	Proposta delle linee guida dei servizi distrettuali; iniziative di promozioni eventi di restituzione; social network
C - QUALITÀ PROFESSIONALE E FORMATIVA - Punti a disposizione 0÷18 I punti saranno assegnati in relazione a:		
C.1 - Formazione destinata alle figure professionali dell'impresa e agli operatori dell'UPGA, sulla base dei bisogni che verranno espressi;	4	Prevista la formazione su diversi temi specifici per un tot. di 20 ore
C.2 – Formazione e qualificazione destinate alle figure professionali dell'impresa e agli operatori de i Comuni e della ASSL, finalizzato all'acquisizione di: 1 conoscenze operative per mappatura del bisogno attraverso strumenti oggettivi; 2 modalità di progettazione rispondenti al bisogno rilevato; 3 strumenti di verifica per la valutazione del progetto, in termini di rispondenza al bisogno rilevato e ricaduta sul benessere del territorio.	6	Ottima proposta formativa nel triennio
C.3 - Assegnazione di crediti formativi per gli operatori partecipanti (assistenti sociali e/o psicologi). L'attività di formazione dovrà essere programmata nel triennio di riferimento.	5	Prevista la richiesta dei crediti.
Totale	**60**	